



# JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V LETU 2019

## I. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA IN PRAVNA PODLAGA

Izvajalec Javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice v letu 2019 (v nadaljevanju Javni razpis) je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo Javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

Pravna podlaga:

- Zakon o javnih financah (Ur. list. 11/11-UPB, z dne 21.2.2011 in spr.),
- Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2019 (Ur. list RS št.66/18, z dne 12.10.2018),
- Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice (Ur. list RS št 45/2015,9/2016, 17/2017, 22/2019; v nadaljevanju Odlok).

## II. NAMEN, PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN LETNI NABOR UKREPOV

Namen Javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Skladno s 16. členom Odloka Občina Jesenice določa letni nabor ukrepov:

- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti,
- Spodbujanje izobraževanja kadrov za nove dejavnosti,
- Spodbujanje sobodajalstva,
- Spodbujanje storitvenih dejavnosti.

Predmet sofinanciranja po tem Javnem razpisu je naveden pri opisih posameznih ukrepov, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do X. besedila javnega razpisa.

## III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis je bil dne 10.4.2019 objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si), kjer je na voljo celotna razpisna dokumentacija, ki obsega:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
3. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanja usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij
4. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje izobraževanja kadrov za nove dejavnosti
5. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje sobodajalstva
6. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje storitvenih dejavnosti
7. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe
8. Vzorec pogodbe o sofinanciranju za vse ukrepe
9. Primer pravilno opremljene ovojnice
10. Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice z vsemi spremembami



#### IV. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva so zagotovljena v Proračunu Občine Jesenice za leto 2019 na proračunski postavki 7050 Subvencije - držane pomoči, šifra NRP OB041-06-0032 Subvencije, državne pomoči v višini 150.000,00 €.

Višina sredstev za posamezni ukrep je navedena pri posameznem ukrepu, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do X. besedila javnega razpisa. V kolikor bodo zaprosena sredstva presejala predviden znesek sredstev za posamezni ukrep, se sredstva prerazporedijo iz drugih ukrepov, v kolikor bodo sredstva še na razpolago. V kolikor bodo skupna zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala. V kolikor kdo od upravičencev odstopi od pogodbe in sredstva upravičencev ostanejo, se lahko dodatno razdelijo med ostale upravičence, ki so zaprosili za višja sredstva sofinanciranja.

#### V. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Upravičenec ne presega skupne vrednosti pomoči, dodeljenih enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €) ter ostale zahteve pravila pomoči de minimis, skladno s 3. in 4. členom Odloka.
2. Upravičenec izpolnjuje splošna načela skladno s 6. členom Odloka.
3. Upravičenec izpolnjuje pogoje posameznega ukrepa, ki so navedeni v Razpisni dokumentaciji.
4. Obdobje upravičenosti nastalih stroškov: od 12.7.2018 do 11.7.2019. Datum opravljene storitve oz. dobave blaga, plačilo stroška ter lastninska pravica morajo nastati v omenjenem obdobju.
5. Zgornja meja sofinanciranja vseh vlog za vse ukrepe za enega prijavitelja znaša 14.000,00 €.
6. Če vloga ne vsebuje prijavnega obrazca, se vlogo zavrne.
7. Vsaka vloga se odda ločeno v svoji ovojnici. Ovojnice z več vlogami se zavrže.
8. Vloga in dokazila morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor bodo vloga ali dokazila v tujem jeziku, prijavitelj zagotovi prevod v slovenski jezik.
9. Upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
10. Občina Jesenice bo pri prijaviteljih, s katerimi bo sklenila pogodbe o sofinanciranju, pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku prijavitelj poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
11. Neupravičeni stroški so vsi tisti, ki niso navedeni kot upravičeni pri vsakem posameznem ukrepu skladno z Odlokom.
12. Gotovinska plačila se upoštevajo do zakonsko določenega najvišjega zneska poslovanja.



## VI. UKREP: SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

Člen ukrepa v Odloku	18. člen
Predmet	sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj
Namen	spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"><li>· strošek nakupa zemljišč,</li><li>· strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,</li><li>· strošek gradnje, obnove ali nakupa objekta,</li><li>· strošek nakupa strojev ali opreme,</li><li>· strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,</li><li>· strošek licence,</li><li>· strošek programske opreme,</li><li>· strošek nakupa patenta,</li><li>· strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.</li></ul>
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"><li>· drobni inventar (npr. telefoni, tablični računalniki, ipd.),</li><li>· stavbno pohištvo (npr. okna, vrata, strešna kritina, ipd),</li><li>· investicijsko vzdrževalna dela,</li><li>· stroški dostave, kazni, zamudne obresti, sodni stroški, carine, druge davki ali dajatve,</li><li>· drugo, kar ni izrecno navedeno kot upravičen strošek.</li></ul>
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"><li>· za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);</li><li>· za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja;</li><li>· naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno;</li><li>· naložba mora biti izvedena na sedežu podjetja ali njegovi poslovni enoti, pri čemer se mora naložba nahajati na območju občine Jesenice.</li></ul>
Višina sredstev za ukrep	70.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	1.000,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	14.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"><li>· 2 Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj</li><li>· obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v prijavnem obrazcu 2 Poglavje 6. Obvezne priloge</li></ul>



Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	<ul style="list-style-type: none"><li>· potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge</li><li>· kopija računov, pogodb</li><li>· potrdila o plačilu</li><li>· dokazilo o knjiženju v poslovne knjige</li><li>· izpis iz registra opredmetenih osnovnih sredstev</li><li>· dokazilo o izvedeni investiciji</li><li>· dokazilo o letu izdelave opreme</li></ul>
Največje število računov na vlogo	10
Največje število osnovnih sredstev na vlogo	10
Najmanjša vrednost enega osnovnega sredstva	500,00 € (velja za opremo)
Starost opreme	rabljena oprema ne sme biti starejša od 1.1.2014 ter služiti mora svoji namembnosti
Oblika oddaje vloge	tiskano in elektronsko (pdf scan s podpisom in žigom ter pdf izpolnjen obrazec na elektronski nosilec) v ovojnico
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	upravičenec, ki pridobi pomoč iz Odloka, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi



## VII. UKREP: SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ

Člen ukrepa v Odloku	22. člen
Predmet	sofinanciranje usposabljanja zaposlenih v podjetju in spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij
Namen	spodbuditi usposabljanje zaposlenih v podjetju in si izboljšati tržni položaj
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"><li>· stroški usposabljanja,</li><li>· stroški razstavljalcev, kot npr. stroški najema razstavnega prostora,</li><li>· stroški priprave in izvedbe promocije podjetja, kot npr. najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd...),</li><li>· stroški promocijskega materiala</li></ul>
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"><li>· stroški dnevnic,</li><li>· potni stroški, stroški kilometrin,</li><li>· stroški nočitev in prehrane</li></ul>
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"><li>· vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja</li><li>· ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oz. sodijo v javno veljavni izobraževalni program</li></ul>
Višina sredstev za ukrep	25.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	skupaj 3; od tega največ 1 vloga za usposabljanje, največ 1 vloga za promocijske aktivnosti in največ 1 vloga za razstavljanje na sejnih
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 100% vrednosti upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	400,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	3.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"><li>· 3 Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij</li><li>· obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu 3, Poglavje 9 Obvezne priloge</li></ul>
Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	<ul style="list-style-type: none"><li>· potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge</li><li>· kopija računov, pogodb</li><li>· potrdila o plačilu</li><li>· dokazilo o izvedeni aktivnosti</li><li>· dokazilo o knjiženju v poslovne knjige</li></ul>
Največje število računov na vlogo	5
Oblika oddaje vloge	tiskano in elektronsko (pdf scan s podpisom in žigom ter pdf izpolnjen obrazec na elektronski nosilec) v ovojnico



## VIII. UKREP: SOFINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA KADROV ZA NOVE DEJAVNOSTI

Člen ukrepa v Odloku	24. člen
Predmet	sofinanciranje izboljšanja izobrazbene strukture kadrov
Namen	pomoč pri izboljšanju izobrazbene strukture kadrov na podlagi konkretnih potreb delodajalcev z načrtnim dokvalificiranjem oz. prekvalificiranjem razpoložljivih kadrov za nove dejavnosti
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	· stroški izobraževanja za dosego prekvalifikacije oz. dokvalifikacije
Pogoji	· upoštevajo se vsa javno veljavna izobraževanja v skladu z veljavnim šolskim sistemom v RS, ki pripomorejo k prekvalifikaciji oz. dokvalifikaciji kadrov; · upošteva se največ 5. stopnja izobrazbe, ki je skladna javno veljavnim izobraževalnim sistemom RS, dosežena z dokvalifikacijo; · upravičenec predloži izjavo, da je za opravljanje nalog iz delovnega mesta potrebna dokvalifikacija oz. prekvalifikacija iz določene smeri izobraževalnega programa; · delovno mesto se mora nahajati na območju občine Jesenice.
Višina sredstev za ukrep	10.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	400,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	3.000,00 €
Vsebina vloge	· 4 Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje izobraževanja kadrov za nove dejavnosti · obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu 4, Poglavje 6 Obvezne priloge
Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	· potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev · kopija računov, pogodb · potrdila o plačilu · dokazilo o vpisu na izobraževalni program · potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti · dokazilo o knjiženju v poslovne knjige
Največje število računov na vlogo	5
Oblika oddaje vloge	tiskano in elektronsko (pdf scan s podpisom in žigom ter pdf izpolnjen obrazec na elektronski nosilec) v ovojnicu
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	· upravičenec, mora po zaključku izobraževanja zaposlenega dostaviti potrdilo o zaključenem izobraževanju · zaposleni, ki se izobražuje mora biti po zaključenem izobraževanju zaposlen pri upravičencu vsaj eno leto



## IX. UKREP: SPODBUJANJE SOBODAJALSTVA

Člen ukrepa v Odloku	27. člen
Predmet	sofinanciranje sobodajalstva in promocijskih aktivnosti
Namen	spodbujanje sobodajalstva z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju občine Jesenice
Upravičenci	<ul style="list-style-type: none"><li>· registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju občine Jesenice;</li><li>· samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka, ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju občine Jesenice.</li></ul>
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"><li>· stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih turističnim nastanitvenim zmogljivostim; oprema, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti;</li><li>· stroški promocijskih aktivnosti</li></ul>
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"><li>· drobn inventar, stavbno pohištvo, obnove fasad, prenove streh, toplotne črpalke ipd</li></ul>
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"><li>· dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem odloku, mora upravičenec opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji;</li><li>· investicije morajo biti namenjene za namestitvene zmogljivosti in dejavnosti, za katere se plačuje turistična taksa (investicije za dolgoročni najem niso upravičene);</li><li>· namestitveni obrati morajo biti zavedeni v Register nastanitvenih obratov;</li><li>· poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu za že registrirane upravičence</li></ul>
Višina sredstev za ukrep	15.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vložijo en vlagatelj za ukrep	skupaj 2; od tega največ 1 vloga za gradbena, obrtniška dela ter opremo in največ 1 vloga za promocijske aktivnosti
Sofinanciranje upravičenih stroškov	gradbena, obrtniška dela in oprema: do 50% upravičenih stroškov; oprema mora imeti značaj osnovnega sredstva promocijske aktivnosti: do 100% upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	gradbena, obrtniška dela in oprema: 800,00 € promocijske aktivnosti: 300,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	gradbena, obrtniška dela in oprema: 3.000,00 € promocijske aktivnosti: 3.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"><li>· 5 Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje sobodajalstva</li><li>· Obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v prijavnem obrazcu 5, poglavje 7 Obvezne priloge</li></ul>
Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	<b>SAMOSTOJNI PODJETNIKI, GOSPODARSKE DRUŽBE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev</li><li>· kopija računov, pogodb</li><li>· potrdila o plačilu</li><li>· dokazilo o knjiženju v poslovne knjige</li><li>· izpis iz registra opredmetenih osnovnih sredstev</li><li>· dokazilo o izvedeni investiciji</li><li>· dokazilo o letu izdelave</li><li>· dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti</li><li>· dokazilo o že obstoječem promocijskem gradivu</li></ul>



	<b>SOBODAJALCI, FIZIČNE OSEBE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev</li><li>· kopija računov, pogodb</li><li>· potrdila o plačilu</li><li>· dokazilo o izvedeni investiciji</li><li>· dokazilo o letu izdelave opreme (če je oprema rabljena)</li><li>· dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti</li><li>· dokazilo o že obstoječem promocijskem gradivu</li></ul>
Največje število računov na vlogo	gradbena, obrtniška dela in oprema: 10 promocijske aktivnosti: 5
Največje število osnovnih sredstev	10
Najmanjša vrednost enega osnovnega sredstva	500,00 € (velja za opremo)
Starost opreme	rabljena oprema ne sme biti starejša od 1.1.2014 ter služiti mora svoji namembnosti
Oblika oddaje vloge	tiskano in elektronsko (pdf scan s podpisom in žigom ter pdf izpolnjen obrazec na elektronski nosilec) v ovojnico
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	vlagatelj ne more ponovno zaprositi za sredstva sofinanciranja stroškov gradbenih in obrtniških del ter nabave opreme, če je za ureditev istega prostora/objekta oz. obstoječih namestitvenih zmogljivosti že pridobil sredstva na podlagi tega odloka v zadnjih 5 letih in je opravil manj kot 500 nočitev, za katere je potrebno plačati turistično takso





## X. UKREP: SPODBUJANJE STORITVENIH DEJAVNOSTI

Člen ukrepa v Odloku	28. člen
Predmet	ново vzpostavljenih storitvenih dejavnosti, ki jih na nekem manjšem poselitvenem območju (združujejo naselja z istimi ali podobnimi značilnostmi) ni, so pa bistvenega pomena za življenje in delo ljudi na tem območju, kot npr. trgovina, gostinstvo, osebne storitve).
Namen	spodbujanje novo vzpostavljenih storitvenih dejavnosti
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"><li>· stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznega poslovnega prostora (stroški gradbenih in obrtniških del), za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje</li><li>· stroški nakupa osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti</li></ul>
Pogoji	stroški morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja
Višina sredstev za ukrep	30.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	sofinanciranje stroškov gradbenih in obrtniških del ter nakupa osnovnih sredstev do 70 %
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	1.000,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	14.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"><li>· 6 Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje storitvenih dejavnosti</li><li>· Obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v prijavnem obrazcu 6, poglavje 11 Obvezne priloge</li></ul>
Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	<ul style="list-style-type: none"><li>· potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge</li><li>· kopija računov, pogodb</li><li>· potrdila o plačilu</li><li>· dokazilo o knjiženju v poslovne knjige</li><li>· izpis iz registra opredmetenih osnovnih sredstev</li><li>· dokazilo o izvedeni investiciji</li><li>· dokazilo o letu izdelave opreme (če je oprema rabljena)</li></ul>
Oblika oddaje vloge	tiskano in elektronsko (pdf scan s podpisom in žigom ter pdf izpolnjen obrazec na elektronski nosilec) v ovojnico
Največje število računov na vlogo	10
Največje število osnovnih sredstev na vlogo	10
Najmanjša vrednost enega osnovnega sredstva	500,00 € (velja le za opremo)
Starost opreme	rabljena oprema ne sme biti starejša od 1.1.2014 ter služiti mora svoji namembnosti
Oblika oddaje vloge	tiskano in elektronsko (pdf scan s podpisom in žigom ter pdf izpolnjen obrazec na elektronski nosilec) v ovojnico
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	naložba oziroma dejavnost, za katero upravičenec pridobi sredstva po Odloku, se mora ohraniti oziroma opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji



## **XI. MERILA ZA OVREDNOTENJE VLOG**

Vloge bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje vlog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Navedena so v obrazcu 7. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe.

## **XII. OBRAVNAVA VLOG**

Postopek obravnave izvaja strokovna komisija skladno z 12. in 13. členom Odloka. Odpiranje vlog bo izvedeno po preteku roka za oddajo vlog, ki ni javno. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Potencialni prejemniki - upravičenci bodo najkasneje v roku 60 dni obveščeni o izidu javnega razpisa. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan občine.

## **XIII. POGODBA O SOFINANCIRANJU IN POMOČ DE MINIMIS**

Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan skladno s 14. členom Odloka.

Skladno s 3., 5., in 14. členom Odloka dodeljena sredstva iz Odloka pomenijo pomoč de minimis in so dodeljena kot dotacija. Pomoč de minimis bo prejeta s podpisom pogodbe o sofinanciranju obeh pogodbenih strank. Za izvajanje je pridobljeno tudi Mnenje o skladnosti sheme »Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice« št. M002-5874335-2015 s spremembami, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance. Prejete pomoči de minimis se poroča na Ministrstvo za Finance.

## **XIV. INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU IN POSTOPKU**

### **Dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega razpisa in o javnem razpisu ter prijavi:**

Občina Jesenice, Oddelek za gospodarstvo

Aleksandra Orel

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

Tel.: 04 586 92 66

e pošta: [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si)

Prijavitelji lahko zastavljajo vprašanja tudi po elektronski pošti. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si).

### **Informacije o prijavi na javni razpis:**

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

Eldina Čosatović

Spodnji Plavž 24e

4270 Jesenice

Tel.: 04 581 34 19

e pošta: [dina@ragor.si](mailto:dina@ragor.si)

### **Predstavitev javnega razpisa:**

Javni razpis bosta predstavili Aleksandra Orel in Eldina Čosatović

Četrtek, 16.5.2019 ob 10 uri

Konferenčna dvorana v Kolpernu na Stari Savi



Fužinska cesta 2  
4270 Jesenice

Obvezne prijave do srede, 15.5.2019 na [dina@ragor.si](mailto:dina@ragor.si). Prijave se sprejema do zapolnitve prostih mest.

## **XV. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG**

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo, ki je opredeljena pri vsakem ukrepu (v točkah VI. do X. besedila javnega razpisa), osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje **do vključno četrta, 11.7.2019**, oddane v sprejemno pisarno v času uradnih ur oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ - VLOGA - POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA - sklic 302-4/2019 - lme ukrepa \_\_\_\_\_**«. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja.

Primer pravilno opremljene ovojnice je na obrazcu 9. Primer pravilno opremljene ovojnice.

Nepravilno označene in nepravočasne prispеле ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da se vlagatelj prijavlja na več ukrepov in tudi znotraj posameznega ukrepa z več vlogami, se vsako vlogo vloži v ločeno ovojnico.

## **XVI. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV IN VRAČILO SREDSTEV**

Nadzor nad namensko porabo sredstev se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju v skladu z 32. členom Odloka.

Vračilo sredstev se izvede skladno z 15. členom Odloka.

V letu 2019 bo občinska uprava naključno izbrala prejemnike sredstev za opravljanje nadzora nad namensko porabo sredstev za leta 2015, 2016, 2017, 2018 in potencialnih prejemnikov sredstev 2019.

Številka: 302-4/2019

Datum: 10.4.2019

**ŽUPAN  
BLAŽ RAČIČ**